

PAKIET „KNOW HOW 365” #3

ZASADY TWORZENIA I DZIAŁANIA ZESPOŁÓW ZA POŚREDNICTWEM MICROSOFT TEAMS.

Wstęp:

Wdrożenie pakietu Microsoft 365 to bez wątpienia duża zmiana dla każdej organizacji, która przynosi nie tylko nowe narzędzia pracy, ale i usprawnienia wielu procesów biznesowych. Transformacja o takiej skali powinna zostać przeprowadzona według przemyślanego i szczegółowego planu, który uwzględnia nie tylko implementację samych narzędzi, ale również naukę ich efektywnego wykorzystywania przez wszystkich pracowników.

Właśnie ten drugi aspekt stanowi wyzwanie dla większości organizacji i często odpowiedzialne za to jest podejście, że aplikacje są tak intuicyjne, że pracownicy właściwie sami nauczą się z nich korzystać. Jeśli w swojej firmie dostrzegasz konieczność wsparcia współpracowników podczas lub po wdrożeniu Microsoft 365, tak aby w pełni wykorzystywać możliwości zakupionych licencji, to ten poniższe pakiety szkoleniowe skierowane są do Ciebie.

Celem szkoleń „Know How 365” jest prezentacja i nauka możliwości wykorzystywania aplikacji pakietu Microsoft 365 do realizacji i wspierania procesów biznesowych organizacji. Prowadzone są one zdalnie za pośrednictwem telekonferencji Microsoft Teams, a każdy pakiet obejmuje cztery kolejne moduły tematyczne, koncentrujące się na wybranych zagadnieniach biznesowych. Dzięki szkoleniom, które poprowadzi doświadczony trener, dowiesz się, jak maksymalnie wykorzystać potencjał narzędzi pakietu Microsoft 365 w Twojej firmie.

Realizację każdego cyklu szkoleń poprzedza zawsze bezpośrednie spotkanie z naszym trenerem, który rozpozna potrzeby danej organizacji i może zaproponować zmianę lub rozszerzenie założonego programu szkoleń, tak żeby po jego zakończeniu pracownicy Twojej firmy też byli „Know How 365”.

PAKIET „KNOW HOW 365” #3

ZASADY TWORZENIA I DZIAŁANIA ZESPOŁÓW ZA POŚREDNICTWEM MICROSOFT TEAMS.

Pakiet szkoleniowy koncentrujący się na idei „zespołów”, która nadała wręcz nazwę całej aplikacji. W trakcie szkoleń poznasz zasady tworzenia i działania zespołów w aplikacji Microsoft Teams, a także nauczymy Cię, jak przydzielać odpowiednie role i nadawać uprawnienia jego członkom. Zobaczysz, jakie masz dostępne narzędzia, aby Twój zespół pracował jeszcze wydajniej, a przepływ informacji był szybki oraz skuteczny. Pozyskasz wiedzę na temat sposobów rozbudowy struktury Twojego zespołu o dodatkowe kanały, karty i przykładowe aplikacje, aby zachować przejrzystość prowadzonych działań.

Pakiet obejmuje: 4 moduły szkoleniowe x 2h

Moduł #1: Microsoft Teams – Tworzenie i zarządzanie zespołem:

- Typy zespołów i ich przeznaczenie
- Zakładanie zespołu i dodawanie członków
- Panel zarządzania zespołem
- Rozbudowa struktury zespołu
- Zarządzanie listą zespołów

Moduł #2: Microsoft Teams – Budowanie komunikacji w zespole:

- Uprawnienia i moderacja kanałów
- Tworzenie nowych wątków i odpowiedzi
- Komunikacja nieformalna w zespole
- Mechanizm wzmiankowania i jego wykorzystanie
- Przesyłanie wiadomości mailowych do zespołu
- Organizacja spotkań na kanale

Moduł #3: Teams/SharePoint – Współpraca na plikach zespołowych:

- Dodawanie plików do zespołu
- Witryna zespołu w aplikacji SharePoint
- Nadawanie i kontrola dostępu
- Autozapis i historia wersji
- Przywracanie plików usuniętych

Moduł #4: Tasks/OneNote – Zarządzanie zadaniami i notatkami w zespole:

Tasks:

- Dodanie planu do zespołu
- Zasady tworzenia zadań
- Zarządzanie widokiem planu
- Monitorowanie zadań przydzielonych

OneNote:

- Struktura notesu
- Możliwości i zasady tworzenia notatek
- Przeglądanie i wyszukiwanie notatek