

PAKIET „KNOW HOW 365” #2

MOŻLIWOŚCI TWORZENIA KOMUNIKACJI ZA POŚREDNICTWEM APLIKACJI MICROSOFT TEAMS

Wstęp:

Wdrożenie pakietu Microsoft 365 to bez wątpienia duża zmiana dla każdej organizacji, która przynosi nie tylko nowe narzędzia pracy, ale i usprawnienia wielu procesów biznesowych. Transformacja o takiej skali powinna zostać przeprowadzona według przemyślanego i szczegółowego planu, który uwzględnia nie tylko implementację samych narzędzi, ale również naukę ich efektywnego wykorzystywania przez wszystkich pracowników.

Właśnie ten drugi aspekt stanowi wyzwanie dla większości organizacji i często odpowiedzialne za to jest podejście, że aplikacje są tak intuicyjne, że pracownicy właściwie sami nauczą się z nich korzystać. Jeśli w swojej firmie dostrzegasz konieczność wsparcia współpracowników podczas lub po wdrożeniu Microsoft 365, tak aby w pełni wykorzystywać możliwości zakupionych licencji, to ten poniższe pakiety szkoleniowe skierowane są do Ciebie.

Celem szkoleń „Know How 365” jest prezentacja i nauka możliwości wykorzystywania aplikacji pakietu Microsoft 365 do realizacji i wspierania procesów biznesowych organizacji. Prowadzone są one zdalnie za pośrednictwem telekonferencji Microsoft Teams, a każdy pakiet obejmuje cztery kolejne moduły tematyczne, koncentrujące się na wybranych zagadnieniach biznesowych. Dzięki szkoleniom, które poprowadzi doświadczony trener, dowiesz się, jak maksymalnie wykorzystać potencjał narzędzi pakietu Microsoft 365 w Twojej firmie.

Realizację każdego cyklu szkoleń poprzedza zawsze bezpośrednie spotkanie z naszym trenerem, który rozpozna potrzeby danej organizacji i może zaproponować zmianę lub rozszerzenie założonego programu szkoleń, tak żeby po jego zakończeniu pracownicy Twojej firmy też byli „Know How 365”.

PAKIEŃ „KNOW HOW 365” #2

MOŻLIWOŚCI TWORZENIA KOMUNIKACJI ZA POŚREDNICTWEM APLIKACJI MICROSOFT TEAMS

Aplikacja Microsoft Teams to z pewnością najbardziej rozbudowane narzędzie pakietu Microsoft 365, na którym bazuje obecnie wiele organizacji, doceniając możliwości tworzenia skutecznej komunikacji za jej pośrednictwem. Ten pakiet szkoleń ma przybliżyć Ci te właśnie możliwości, a także nauczyć Cię wykorzystania dostępnych mechanizmów oraz funkcjonalności, aby przyciągać uwagę współpracowników i zwiększać skuteczność publikowanych komunikatów. Przedstawimy Ci również cały proces tworzenia spotkania zdalnego – począwszy od jego organizacji, poprzez świadome zarządzanie parametrami i uprawnieniami, na sposobach dołączania kończąc. Dowiesz się również, jak w zależności od wybranego szablonu spotkania, możesz udostępniać przygotowane materiały oraz prezentacje.

Pakiet obejmuje: 4 moduły szkoleniowe x 2h

Moduł #1: Microsoft Teams – Komunikacja wewnętrzna za pośrednictwem czatu:

- Statusy i powiadomienia
- Czat indywidualny i grupowy
- Formatowanie wpisów i opcje dostarczania
- Komunikacja nieformalna w czacie
- Zarządzanie listą czatów
- Połączenia i udostępnianie ekranu

Moduł #2: Microsoft Teams – Organizowanie i prowadzenie spotkań zdalnych:

- Planowanie spotkania zdalnego
- Zarządzanie opcjami spotkania
- Dołączanie i prowadzenie spotkania
- Czat spotkania

Moduł #3: Microsoft Teams – Dodatkowe szablony spotkań zdalnych:

- Seminarium internetowe
- Zebranie
- Termin wirtualny
- Spotkanie z kontrolowaną zawartością

Moduł #4: Microsoft Teams – Budowanie komunikacji w zespole:

- Uprawnienia i moderacja kanałów
- Tworzenie nowych wątków i odpowiedzi
- Komunikacja nieformalna w zespole
- Mechanizm wzmiankowania i jego wykorzystanie
- Przesyłanie wiadomości mailowych do zespołu
- Organizacja spotkań na kanale